

## Método de trabajo

## INVITACIONES

---

1. Pienso **para qué** hago una invitación.
2. Busco los **ejemplos** de las invitaciones para ver cómo se hacen.
3. La **redacto** teniendo en cuenta:
  - Asunto de la invitación.
  - Fecha, lugar y hora del evento.
4. **Reviso** mi trabajo teniendo en cuenta lo que quiero contar.
5. **Decoro** la invitación como crea conveniente.

